

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT - HAVENREGLEMENT - STATUTEN**

### *Ten Geleide*

Het huishoudelijk reglement en het havenreglement zijn een nadere uitwerking van de statuten. Zij zijn als zodanig gefundeerd in artikel 19 van de statuten. Het huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de ledenvergadering van 19 maart 2026

### **INHOUDSOPGAVE**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT per 20 maart 2017.....	3
Artikel 1 LEDEN , JEUGDLEDEN EN LIDMAATSCHAP .....	3
Artikel 2 WACHTLIJST .....	4
Artikel 3 RECHTEN VAN DE LEDEN .....	4
Artikel 4 GELDMIDDELEN .....	4
Artikel 5 TARIEVEN.....	5
Artikel 6 ACHTERGELATEN OF ONBEHEERDE VAARTUIGEN .....	5
Artikel 7 LIGPLAATSEN .....	6
Artikel 8 RECLAME .....	7
Artikel 9 WERKZAAMHEDEN AAN DE HAVEN .....	7
Artikel 10 VERENIGINGSVLAG.....	7
Artikel 11 HET DAGELIJKS BESTUUR.....	8
Artikel 12 DE VOORZITTER .....	9
Artikel 13 DE SECRETARIS .....	9
Artikel 14 DE PENNINGMEESTER .....	9
Artikel 15 DE HAVENCOMMISSIE .....	10
Artikel 16 VERPLICHTINGEN VAN DE VERENIGING .....	10
Artikel 17 WIJZIGING VAN DE REGLEMENTEN.....	10
Artikel 18 FINANCIËN .....	10
Artikel 19 SLOTBEPALINGEN .....	11
BIJLAGE A Amsterdam en omstreken .....	12
HAVENREGLEMENT per 11 MAART 2019.....	13
Artikel 1 ALGEMENE BEPALINGEN .....	13
Artikel 2 DAGELIJKS BEHEER .....	13
Artikel 3 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING .....	13
Artikel 4 HAVENMEESTER .....	13
Artikel 5 TOEGANG TOT DE HAVEN .....	14
Artikel 6 GOED ZEEMANSCHAP .....	14
Artikel 7 VEILIGHEID, ORDE EN NETHEID .....	15
Artikel 8 ELEKTRICITEIT EN LEIDINGWATER .....	16
Artikel 9 ALGEMEEN.....	16
Artikel 10 SLOTBEPALINGEN .....	17
STATUTEN WATERSPORTVERENIGING “DE ZUIDERZEE”.....	18
NAAM en ZETEL .....	18
DUUR .....	18
DOEL.....	18
LEDEN .....	18
LEDEN VAN VERDIENSTE, JUNIOR-DEELNEMERS en DONATEURS .....	19
TOELATING.....	19
EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP EN HET JUNIOR-DEELNEMERSCHAP .....	19
RECHTEN EN VERPLICHTINGEN .....	20
BESTUUR .....	20

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, PERIODIEK LIDMAATSCHAP, SCHORSING.....	21
BESTUURSFUNKTIES, BESTUURSVERGADERINGEN, BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR .....	21
BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING .....	21
ALGEMENE VERGADERINGEN .....	22
AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING.....	22
OPROEPING TER ALGEMENE VERGADERING.....	23
BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING.....	23
COMMISSIES .....	23
HUISHOUDELIJK REGLEMENT .....	24
STATUTENWIJZIGING .....	24
OMZETTING EN ONTBINDNG .....	24
VERENIGINGENREGISTER .....	24

## **ARTIKEL 1 LEDEN , JEUGDLEDEN EN LIDMAATSCHAP**

1. Kandidaten voor het lidmaatschap of het jeugdlidmaatschap (in de statuten genoemd juniorleden met de leeftijd van 12 t/m 15 jaar) dienen bij voorkeur afkomstig te zijn uit de gemeente Amsterdam, in de regio zoals aangegeven in de cirkel met een straal van 12 km rond de Dam van Amsterdam. (Zie bijlage A)
2. Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend formulier ingevuld en ondertekend bij de secretaris indienen. Zij die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door een der ouders of voogden.
3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en jeugdleden. Het bestuur kan te allen tijde verzoeken om een onderhoud met het beoogde lid, teneinde haar beslissing tot toelating of weigering te ondersteunen. Te allen tijde worden de leden welke een handtekening op het aanvraagformulier hebben geplaatst om advies gevraagd. Tevens kan het bestuur de ledenvergadering en/of enkele leden om advies vragen.
4. Wanneer door de partner en/of kind(eren) van een lid het lidmaatschap wordt aangevraagd, zal het bestuur deze persoon als regel aanvaarden.
5. Onder kind wordt een persoon verstaan die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.
6. Nieuwe leden en jeugdleden ontvangen een exemplaar van de statuten en reglementen, alsmede een, wimpel van de watersportvereniging "De Zuiderzee".
7. Leden en jeugdleden worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en reglementen.
8. Leden, jeugdleden dienen adreswijzigingen zo snel mogelijk schriftelijk aan de secretaris te melden.
9. Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen. Onder wangedrag wordt ondermeer verstaan:
  - a. het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
  - b. het schaden van de belangen van de vereniging of de watersport;
  - c. het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
  - d. het zich onwettig gedragen;
10. Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor jeugdleden wordt ook een der ouders of voogden uitgenodigd.
11. Besluiten tot schorsing worden zonder opgaaf van redenen op het mededelingenbord aangekondigd. Voor ontzetting uit het lidmaatschap van de vereniging gebeurt dit slechts voor zover de betrokkene niet in beroep gaat. Gaat hij wel in beroep, dan is de betrokkene geschorst tot zijn zaak in de algemene vergadering is behandeld.
12. Het lidmaatschap kan op vier manieren worden beëindigd:
  - a. door overlijden van het lid
  - b. door opzegging van het lidmaatschap door het lid
  - c. door opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging
  - d. door ontzetting uit het lidmaatschap namens de verenigingDe uitgebreide reglementen aangaande beëindiging van het lidmaatschap staan vermeld in de statuten (art.7).
13. Indien een schip mede-eigenaren heeft kan één daarvan in de vereniging als hoofdeigenaar worden ingeschreven. De hoofdeigenaar is voor de vereniging het aanspreekpunt voor het schip en heeft tevens de aansprakelijkheid voor het schip. Slechts één mede-eigenaar kan op aanvraag, met inachtneming van de statuten en reglementen,

na een proeftijd van twee jaar lid worden van de vereniging. De diensten ofwel werkzaamheden worden per schip toegewezen. Eén vaste mede-eigenaar, anders dan de hoofdeigenaar, staat het vrij mee te draaien met de diensten. De mede-eigenaren zijn verplicht zich voor te stellen aan het bestuur en aan de leden. Van hen wordt verwacht, net als van de leden, dat zij de vergaderingen bijwonen, meedoen aan gezamenlijke evenementen en zo participeren met het verenigingsleven. Er is een formulier waarmee mede-eigenaren zich administratief bij de vereniging kunnen aanmelden.

Overdracht van het schip naar mede-eigenaar:

- a. Bij overlijden van de hoofdeigenaar en na inachtneming van art7.e van de statuten, geldt dat het bestuur de havenplaats aanbiedt aan een voor hen bekende (lid-)mede-eigenaar.
- b. Als mede-eigenaar geen lid is van de vereniging dan kan de mede-eigenaar met in acht neming van de statuten en reglementen zich aanmelden op de wachtlijst.

## **ARTIKEL 2      WACHTLIJST**

1. Het bestuur houdt een wachtlijst bij waarop leden en niet-leden kunnen worden geplaatst, die voor een ligplaats in onze haven in aanmerking willen komen en een boot in bezit hebben.
2. Het bestuur beslist hoeveel en welke personen op de wachtlijst worden geplaatst.
3. Personen die in aanmerking willen komen voor de plaatsing op de wachtlijst dienen bij voorkeur afkomstig te zijn uit de gemeente Amsterdam, in de regio zoals aangegeven in de cirkel met een straal van 12 km rond de Dam van Amsterdam. (Zie bijlage A)
4. Op de wachtlijst kunnen die mensen worden geplaatst, die het lidmaatschap statutair hebben aangevraagd.
5. Aanvragen van leden en niet-leden worden behandeld in volgorde van binnenkomst bij het secretariaat.
6. Leden hebben voorrang op niet-leden.
7. Wanneer een box vrijkomt wordt de wachtlijst van boven naar beneden nagelopen. Degene die een boot heeft, geschikt voor deze box krijgt een ligplaats toegewezen. Deze box is zo mogelijk ca. 1 meter langer en ca. 50 cm breder dan de boot. Deze ligplaats wordt aan niet-leden voor 2 zomerseizoenen als proefperiode toegewezen. Na deze seizoenen treedt artikel 6 van de statuten in werking waarin de procedure van het verkrijgen van het lidmaatschap verder wordt beschreven.
8. De wachtlijst wordt op de vergadering bekend gemaakt.
9. De wachtlijst bevat de volgende gegevens: naam; lid/niet-lid; adres; type boot; materiaal boot; grootste lengte; grootste breedte; diepgang.

## **ARTIKEL 3      RECHTEN VAN DE LEDEN**

1. Toegang tot de haven en de opstallen hebben alle gewone leden en hun gezinsleden, de donateurs en de jeugdleden voor zover hen de toegang niet is ontzegd. Nadere regels omtrent toegang en gebruik van faciliteiten staan in het havenreglement.
2. Recht op een ligplaats in de haven en op de vlonder, alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor de schepen van alle leden.
3. Toekenning van ligplaatsen geschiedt in onderstaande volgorde:
  - a. aan leden die het afgelopen seizoen een ligplaats daadwerkelijk bezetten.
  - b. aan leden die het afgelopen seizoen recht hadden op een ligplaats, daar geen gebruik van maakten
  - c. aan overige leden volgens de wachtlijst.

## **ARTIKEL 4      GELDMIDDELEN**

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de financiële verplichtingen van de leden, donateurs in de vorm van contributie en bijdragen, heffingen, liggelden, erfstellingen, legaten, schenkingen en toevallige baten.
2. De baten en de lasten van de vereniging worden jaarlijks op de Jaarvergadering vastgesteld.

3. Jaarlijks dienen de leden binnen 30 dagen na de jaarvergadering hun contributie en liggeld te betalen. De penningmeester zal de leden tijdig na de jaarvergadering berichten welk bedrag overgemaakt moet worden.
4. Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, enz. enz. binnen 30 dagen na dagtekening te voldoen. Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte posten, dan dient men binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover schriftelijk te benaderen.
5. Is een rekening na 2 maanden niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Een maand hierna volgt zonodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, dan kan het bestuur het betrokken lid royeren. De vereniging zal dan zonodig gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.
6. Jaarlijks, na 15 maart zal de havencommissie, bijgestaan door de penningmeester, de haven indelen. De beschikbare ligplaatsen worden verdeeld onder de leden die aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan.

## ARTIKEL 5 TARIEVEN

1. De te berekenen tarieven voor de faciliteiten die de vereniging biedt aan haar leden en gasten worden jaarlijks in de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. Voor de berekening van het liggeld wordt gebruik gemaakt van de grootste lengte en de grootste breedte van het te stallen schip.
3. Het liggeld wordt als volgt berekend:  
Grootste lengte (m) x grootste breedte (m) x prijs per m<sup>2</sup>. Onder grootste lengte wordt verstaan de lengte over alles, dus inclusief boegspriet, preekstoel, aangehangen roer, enz.
4. De havencommissie draagt zorg voor de vaststelling van de juiste maten van de te stallen schepen.
5. Liggeld gasten.
  - a. Voor de berekening van het liggeld van gasten wordt uitgegaan van de grootste lengte van het schip.
  - b. Onder grootste lengte wordt verstaan de lengte over alles dus inclusief b.v. boegspriet, preekstoel, aangehangen roer, enz. Meerrompschepen betalen 1,5 maal het tarief dat geldt voor een enkelrompschip van dezelfde lengte.
  - c. Jaarlijks zal op de algemene ledenvergadering vastgesteld worden de wijze waarop het gastengeld geïnd zal worden.

## ARTIKEL 6 ACHTERGELATEN OF ONBEHEERDE VAARTUIGEN

1. Een passant mag, tenzij het bestuur anders beslist, maximaal 14 kalenderdagen achtereenvolgend van onze haven gebruikmaken. Na deze termijn kan, op kosten en risico van de passant, zijn jacht verwijderd worden.
2. Indien een vaartuig zonder toestemming van het bestuur langer in de haven verblijft dan toegestaan volgens dit reglement, of er verzuimd is in liggeld te voldoen, kan het bestuur het vaartuig aanmerken als **onbeheerd of achtergelaten**. In dat geval is het bestuur gerechtigd het vaartuig **te (laten) verplaatsen, verwijderen of opslaan op een door het bestuur te bepalen locatie**, indien en voor zover dit noodzakelijk is voor het ordelijk en veilig gebruik van de haven.
3. Voordat tot verwijdering wordt overgegaan, zal, voor zover redelijkerwijs mogelijk, de eigenaar of gebruiker van het vaartuig **schriftelijk of elektronisch worden gesommeerd** het vaartuig binnen een door het bestuur te stellen redelijke termijn te verwijderen. Indien aan deze sommatie geen gehoor wordt gegeven, is het bestuur bevoegd het vaartuig zonder verdere aankondiging **uit de ligplaats te verwijderen of elders op te slaan**.
4. Alle kosten die voortvloeien uit het verplaatsen, bergen, transporteren, opslaan, bewaken of anderszins behandelen van het vaartuig komen **volledig voor rekening van de eigenaar of gebruiker van het vaartuig**. De vereniging is gerechtigd deze kosten op de eigenaar te verhalen.

5. Het bestuur, de havenmeester en de vereniging zijn **niet aansprakelijk voor schade** die ontstaat door het verplaatsen, verwijderen of opslaan van het vaartuig, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
6. De eigenaar of gebruiker van het vaartuig blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het vaartuig en voor naleving van dit havenreglement.

## **ARTIKEL 7      LIGPLAATSEN**

1. De ligplaatsen worden uitsluitend toegewezen aan leden van de watersportvereniging “De Zuiderzee” voor het aangemelde vaartuig gedurende het zomerseizoen, en wel ten hoogste een ligplaats per lid.
2. Onderverhuur van het vaartuig of van de ligplaats door de leden is niet toegestaan.
3. Het zomerseizoen loopt van 1 april t/m 31 oktober.
  - a. Het winterseizoen loopt van 1 november t/m 31 maart. Uitsluitend leden, die een winterligplaats wensen, dienen een aanvraagformulier bij het secretariaat aan te vragen. Dit aanvraag-formulier moet ingevuld en ondertekend uiterlijk 1 november weer door het secretariaat zijn ontvangen. Tijdens de winterperiode wordt de waterleiding afgesloten, zijn toiletten en douche buiten gebruik en worden de steigers niet schoongemaakt. Bij vorst mag het vaartuig de haven niet verlaten of invaren. Het bestuur bepaalt waar het vaartuig wordt afgemeerd en bij werkzaamheden aan de haven kan het verhaald worden. Het huishoudelijk- en havenreglement blijven van toepassing. Het winter-tarief bedraagt de helft van het zomer-tarief.
4. Bij verkoop van het schip vervalt de ligplaats, tenzij het betreffende lid de ligplaats wenst te gebruiken voor een ander hem in eigendom behorend schip, en de afmetingen daarvan niet groter zijn dan de oorspronkelijke. Daarbij moet het volgende in acht worden genomen:
  - a. Indien dat het geval is dan dient het bestuur schriftelijk hiervan in kennis gesteld te worden.
  - b. Indien het bestuur en de havencommissie bij het indelen van de haven geen kans zien een ligplaats of wissel-ligplaats beschikbaar te stellen dan wordt deze aanvraag op de wachtlijst geplaatst. Het lid wordt hier van schriftelijk in kennis gesteld.
5. Restitutie van betaalde havengelden zal niet plaatsvinden.
6. Indien een lid de hem toegewezen ligplaats niet wil of kan bezetten, doch het recht op de ligplaats wil behouden, dient per jaar een bedrag te worden betaald, gelijk aan het liggeld voor het zomerseizoen van het oorspronkelijk gestalde jacht. Indien een lid gedurende twee zomerseizoenen geen gebruik heeft gemaakt van zijn ligplaats, vervalt zijn recht op een ligplaats, tenzij het bestuur anders beslist.
  - a. Leden, welke de huur van hun ligplaats willen beëindigen, maar hun lidmaatschap continueren, verkrijgen jaarlijks 6 gratis overnachtingen. Meerdere overnachtingen worden berekend voor het geldende gastentarief.
7. Wijzigingen in het aantal ligplaatsen en veranderingen van de afmetingen van de boxen hebben voorafgaande goedkeuring nodig van de algemene vergadering.
8. Het recht van ieder lid op een vaste ligplaats bij de vereniging vervalt onmiddellijk voor elk vaartuig:
  - a. indien zijn/haar lidmaatschap wordt beëindigd;
  - b. indien een vaartuig, naar het oordeel van het bestuur, in een verwaarloosde toestand verkeert, waardoor het aanzien van de haven wordt ontsierd en na waarschuwing per aangetekend schrijven hierin binnen een maand geen verbetering is gekomen.

In vorenstaande gevallen kan dan het betreffende vaartuig van de steiger worden verwijderd, terwijl het volle bedrag der verschuldigde gelden invorderbaar blijft, respectievelijk zonder dat de reeds betaalde gelden geheel of gedeeltelijk worden gerestitueerd. De eigenaar is aansprakelijk voor de kosten, verbonden aan de verwijdering van het vaartuig. De eigenaar is verplicht, de vereniging te vrijwaren terzake van haar eventuele aansprakelijkheid voor schaden, ontstaan door het verplaatsen c.q. elders doen verblijven van het schip. De vereniging heeft de verplichting het ontstaan van dergelijke schade zoveel mogelijk te voorkomen.

9. Tegenover een vordering tot betaling aan de vereniging uit hoofde van het onderhavige havenreglement kan geen beroep op schuldvergelijking worden gedaan, terwijl alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten zoals advocaat-, deurwaarderskosten enz. geheel voor rekening zijn voor het betreffende lid dat in gebreke bleef de getroffen vordering tijdig te voldoen.
10. Bij overtredingen van het havenreglement, welke niet op eerste sommatie ongedaan worden gemaakt of ophouden, heeft het bestuur de bevoegdheid de betreffende leden de toegang tot de haven te ontzeggen, terwijl de toegewezen ligplaatsen in dergelijke gevallen door het bestuur worden ingetrokken voor een door deze te bepalen termijn, waarna de ligplaats voor die termijn aan de vereniging vervalt.
11. Alle leden met een schip in de haven behoren minimaal WA (=Wettelijke Aansprakelijkheid) te zijn verzekerd voor zijn/haar schip.  
De eigenaar van het schip tekent een verklaring waarin staat dat hij/zij minimaal WA verzekerd is. In deze verklaring staan de gegevens van de verzekeringsonderneming en het polisnummer. Wijzigingen worden direct doorgegeven aan de secretaris.  
De eigenaar is aansprakelijk voor alle schade, van welke aard dan ook, welke door toedoen of nalatigheid van hem/haar, zijn/haar gezinsleden, mede-eigenaren of gast worden veroorzaakt.

## **ARTIKEL 8 RECLAME**

1. De watersportvereniging "De Zuiderzee" verstaat onder reclame, alle activiteiten welke beogen een boodschap te richten tot het publiek, teneinde dit te bewegen tot het kopen van een product of dienst, dan wel het gunstig te stemmen ten aanzien van"een bedrijf, instelling of idee.
2. Reclame op alle vaste onderdelen van de haven is verboden. (Hekwerk, schutting, tent etc.), tenzij het bestuur anders beslist.
3. Aan boord van schepen zijn alle gebruikelijke merken en vignetten als, zeilmakermerk, merk van de bouwer, typeaanduiding toegestaan. Reclame op de uitrusting van de bemanning is ook toegestaan.
4. Eigenaren die meer reclame op hun schip voeren dan in vorig lid genoemd, dienen hiervoor schriftelijke toestemming te krijgen van het bestuur.
  - a. Zonder deze schriftelijke toestemming is het voor leden verboden om met het betreffende schip in de haven te liggen.
  - b. Toestemming voor reclame op schepen wordt slechts dan verleend als desbetreffende eigenaar schriftelijk toestemming aan het bestuur gevraagd heeft, voordat het schip in de haven ligt.
  - c. Voor wedstrijd varende schepen geldt dat deze aanvraag altijd gepaard dient te gaan met de ontheffing van het KNWV.
5. Indien er geen toestemming is aangevraagd omdat de eigenaar meent dat er geen sprake is van reclame, is het bestuur gerechtigd het schip niet in de haven toe te laten totdat het bestuur hier een uitspraak over heeft gedaan.

## **ARTIKEL 9 WERKZAAMHEDEN AAN DE HAVEN**

1. De leden worden bij toerbeurt door het bestuur opgeroepen voor het verrichten van werkzaamheden aan de haven en/of voor het ophalen van gastengeld.
2. Indien de oproep, welke schriftelijk geschiedt, wordt afgezegd om een niet aanvaardbare reden of bij algehele werkweigering kan het bestuur het desbetreffende lid het recht op een ligplaats ontnemen.
3. Deze werkzaamheden zijn in een algemene vergadering door de leden goedgekeurd.

## **ARTIKEL 10 VERENIGINGSVLAG**

1. De verenigingsvlag is een blauwe wimpel, afgezoomd met een witte rand, waarop een witte Z staat afgebeeld.
2. Alle leden zijn gerechtigd deze verenigingsvlag te voeren.
3. De bestuursleden zijn gerechtigd een rechthoekige clubvlag te voeren van dezelfde hoogte en lengte en met dezelfde afbeelding.

## ARTIKEL 11 HET DAGELIJKS BESTUUR

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur der vereniging. Bij afwezigheid van een dezer, kan het bestuur een van de overige bestuursleden tot plaatsvervanger benoemen. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen voorlopige besluiten nemen, onder verplichting daarvan in de eerstvolgende bestuursvergadering mededeling te doen.
2. Het bestuur is het uitvoerende orgaan van de besluiten die door de algemene ledenvergadering worden genomen. Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid te zijn.
3. Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden.
4. De algemene ledenvergadering kan bestuursbesluiten ongedaan maken. Tenminste vijf leden dienen daartoe het betrokken besluit ter discussie te doen plaatsen op de agenda van de algemene ledenvergadering conform de in de statuten (art. 15.3) aangegeven procedure.
5. Naast de in de statuten genoemde bestuursfuncties, kan het bestuur of de algemene ledenvergadering aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen. Iedere (nieuwe) functie dient in dit huishoudelijk reglement met een taakomschrijving te worden opgenomen.
6. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen (tenminste vijf), waaronder in ieder geval:
  - a. de voorzitter
  - b. de secretaris
  - c. de penningmeesterDaarnaast kunnen zitting nemen in het bestuur:
  - d. bestuursleden zonder vaste taakomschrijving
  - e. de havencommissaris
  - f. etc.Een combinatie van functies is mogelijk.
7. Het bestuur heeft het volgende schema van aftreden:
  - even jaren:
    - a. voorzitter
    - b. penningmeester
    - c. bestuurslidoneven jaren:
    - d. secretaris
    - e. bestuurslid
8. Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.
9. Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur ter hand te stellen. Voorzover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.
10. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewent acht. Tenminste drie bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen doen roepen. Zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient dan binnen 4 weken na het indienen van de agenda gehouden te worden.
11. Zowel de bestuursvergaderingen als de algemene ledenvergaderingen worden door de secretaris genotuleerd. Op de eerstvolgende vergadering moeten deze notulen worden goedgekeurd. Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten door middel van notulen worden kenbaar gemaakt aan alle leden, voorzover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de vereniging.
12. Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe steeds voor alle leden klaar met hulp en advies en staan open voor suggesties uit de leden en brengen deze in bestuursvergaderingen op tafel. De bestuursleden moeten kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van alle leden.

13. Het bestuur legt op de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn daden en zijn beleid.
14. De bestuursleden hebben een uitvoerende taak ten aanzien van de besluiten die de algemene ledenvergadering heeft genomen.

#### **ARTIKEL 12 DE VOORZITTER**

1. De voorzitter van de vereniging is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in rechten naar binnen en naar buiten.
3. De voorzitter ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de algemene ledenvergadering neemt.
4. De voorzitter is er verantwoordelijk voor dat de onderwerpen van discussie binnen de vereniging ter tafel komen.
5. De voorzitter zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en ondertekent de notulen na goedkeuring.
6. De voorzitter ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en het opstellen van de agenda's, voorzover deze niet op andere wijze tot stand komen.
7. Een ander bestuurslid vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

#### **ARTIKEL 13 DE SECRETARIS**

1. De secretaris bewaart het archief.
2. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en ondertekent alle officiële mededelingen en correspondentie namens het bestuur.
3. De secretaris neemt kennis van alle ingekomen stukken, doet daarvan mededelingen aan de voorzitter
4. De secretaris zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken.
5. De secretaris schrijft de vergaderingen uit en draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de bijbehorende agenda's.
6. De secretaris brengt op de jaarlijkse jaarvergadering een jaarverslag uit over het afgelopen jaar (verenigingsjaar)
7. De secretaris notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de algemene vergadering.
8. De secretaris houdt de ledenlijst bij en stelt de nieuwe leden voor.
9. De secretaris zorgt voor de publicatie van de genomen besluiten in de bestuursvergaderingen.
10. De secretaris waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen.
11. De secretaris zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen.

#### **ARTIKEL 14 DE PENNINGMEESTER**

1. De penningmeester is belast met het financieel beheer der vereniging.
2. De penningmeester deponereert de gelden bij een door het bestuur aan te wijzen giro- en/of bankinstelling.
3. De penningmeester zorgt in overleg met zijn medebestuurders voor een doelmatige verzekering van de risico's van de vereniging.
4. De penningmeester zal de leden tijdig na de jaarvergadering schriftelijk van hun financiële verplichtingen jegens de vereniging op de hoogte stellen.
5. De penningmeester ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle betalingen.
6. De penningmeester houdt hiervan een boekhouding bij die jaarlijks tenminste 2 weken voor de algemene vergadering door de kascommissie worden gecontroleerd.
7. De penningmeester legt de bevindingen van de kascommissie voor aan de algemene ledenvergadering.
8. De penningmeester stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar.

9. De penningmeester doet financieel verslag van het afgelopen jaar en legt dit voor aan het bestuur en verdedigt na standpuntbepaling van het bestuur een en ander in de ledenvergadering.
10. De penningmeester zendt vóór de ledenvergadering de leden een financieel overzicht toe.
11. De penningmeester draagt zorg voor het tijdig verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden verleend. De penningmeester krijgt hiertoe de benodigde gegevens van de secretaris en de havencommissie of anderen die hiertoe opdracht gekregen hebben.
12. De penningmeester zorgt voor het verzenden van aanmaningen voor achterstallige betalingen.
13. De penningmeester bepaalt de in rekening te brengen tarieven, eventueel in overleg met de ter zake kundige andere bestuursleden of derden, voorzover deze niet in de algemene ledenvergadering worden bepaald.
14. De penningmeester doet uitgaven conform de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting en indien noodzakelijk bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, waarna zo spoedig mogelijk verantwoording in de algemene ledenvergadering volgt.

#### **ARTIKEL 15 DE HAVENCOMMISSIE**

1. De havencommissie bestaat uit tenminste 3 leden. De samenstelling van deze commissie wordt aan de algemene vergadering bekend gemaakt.
2. De voorzitter van de havencommissie dient lid van het bestuur te zijn en wordt 'havencommissaris' genoemd.
3. De havencommissie dient jaarlijks een voorstel tot indeling van de haven in. Het bestuur dient deze indeling te bekrachtigen. De indeling, van de haven ligt ter inzage bij het bestuur.
4. De havencommissie is verantwoordelijk voor het onderhoud en de uitbreiding van de technische faciliteiten en de accommodaties, voorzover daartoe en op de wijze waarop in de bestuurs- of algemene ledenvergadering is besloten.
5. De havencommissie deelt de ligplaatsen in op de vlonder en in het water.
6. De havencommissie stelt de technische begroting en onderhoudskostenschema's op.
7. De havencommissie voorziet de penningmeester van de benodigde informatie tot het doen doorberekenen van liggelden en tarieven.
8. De havencommissie zorgt voor de correcte uitvoering en de naleving van het Havenreglement.

#### **ARTIKEL 16 VERPLICHTINGEN VAN DE VERENIGING**

1. De vereniging dient zorg te dragen voor goed onderhouden steigers, meerpalen, entree (trap, hek), drinkwatervoorzieningen, stroomvoorzieningen en vlonders.
2. Het verstrekken van gegevens van de leden aan derden omwille van commerciële doeleinden is niet toegestaan, uitgezonderd aan het K.N.W.V.
3. Geen algemene jaarvergaderingen worden uitgeschreven in de schoolvakanties zoals deze in Amsterdam zijn vastgesteld.

#### **ARTIKEL 17 WIJZIGING VAN DE REGLEMENTEN**

1. In de reglementen van de vereniging kan geen verandering worden uitgebracht dan door een besluit van de algemene vergadering.
2. In de oproep tot de algemene vergadering moeten de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen.
3. Het bepaalde in de eerste twee leden van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot wijziging van de reglementen met algemene stemmen wordt aangenomen.

#### **ARTIKEL 18 FINANCIËN**

1. De kascommissie wordt benoemd voor de tijd van een jaar, door de algemene ledenvergadering. Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af. Het reservelid wordt dan lid in volle rechte. De algemene ledenvergadering kiest een nieuw reservelid.

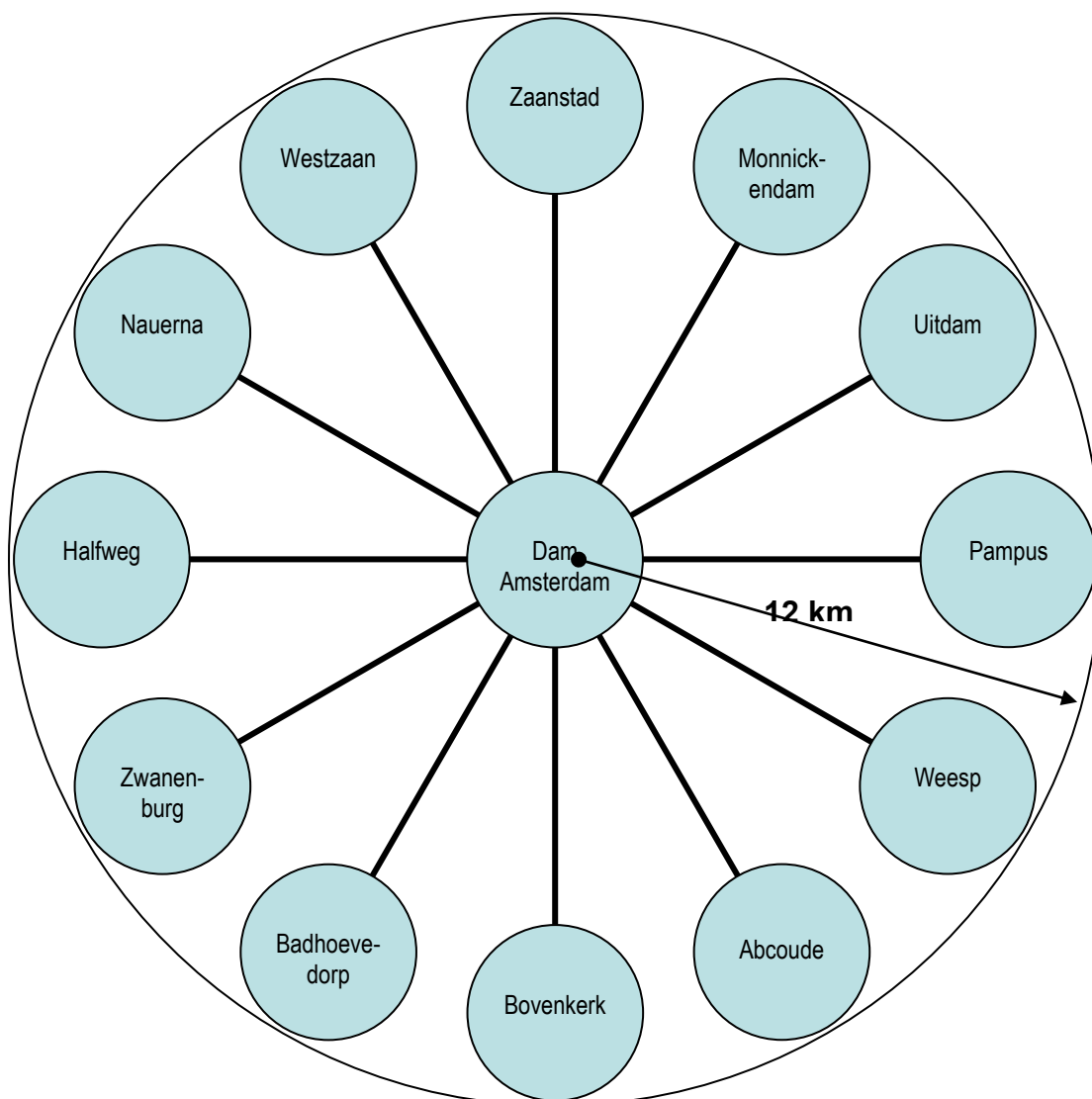
De kascontrole en de controle op de boeken wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken die de algemene ledenvergadering worden aangeboden, dienen goedgekeurd te zijn door de kascommissie. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden.

2. Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 2.000,- indien het betrokken project niet op de begroting voorkwam. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af.
3. In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter of de vice-voorzitter, uitgaven tot € 1.000,- doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.

## **ARTIKEL 19      SLOTBEPALINGEN**

1. Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door een algemene ledenvergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens tot de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken.
2. Bij verandering van adres moeten de leden dit schriftelijk aan de secretaris melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.
3. Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene medegedeeld.
4. Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene ledenvergadering, met een gewone meerderheid van stemmen.
5. Naast de statuten en dit huishoudelijk reglement is het havenreglement van toepassing binnen de vereniging.
6. Het havenreglement voorziet in bepalingen, voorschriften en verboden ten aanzien van het gedrag op de haven en in de gebouwen van de vereniging.
7. Wijzigingen en aanvullingen van het havenreglement kunnen door het bestuur gedaan worden. Publicatie aan de leden en/of op het mededelingenbord verlenen deze wijzigingen rechtsgeldigheid.
8. Bij overtredingen van het havenreglement die schade veroorzaken aan de jachthaven en/of aan het milieu in de jachthaven wordt de schade hersteld op kosten van de overtreder. Eventuele boetes bij milieuverontreiniging worden verhaald op de veroorzaker van die verontreiniging.
9. Geschillen, ontstaan betreffende het havenbeheer, kunnen binnen tien dagen door de leden schriftelijk worden voorgelegd aan het bestuur, dat zo spoedig mogelijk in het geschil beslist. Wanneer een lid dit verlangt, zal de beslissing van het bestuur op de eerstvolgende algemene ledenvergadering aan de orde worden gesteld.
10. Beslissingen van de havenmeester c.q. het bestuur in afwachting van de beslissing van het bestuur c.q. de ledenvergadering, behouden hun geldigheid.
11. Alle leden zijn verplicht het bestuur zoveel mogelijk steun te verlenen en zich loyaal ten opzichte van het bestuur op te stellen, om de goede gang van zaken in de jachthaven te bevorderen.
12. Bij afwezigheid van de havenmeester, is ieder bestuurslid bevoegd de in dit reglement aan de havenmeester opgedragen beslissingen te nemen, indien de situatie geen uitstel gedooft.
13. Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin het Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## BIJLAGE A AMSTERDAM EN OMSTREKEN



Amsterdam en omstreken: afstand vanaf het middelpunt 'Dam Amsterdam' is 12 km.

*Einde Huishoudelijk reglement.*

# WATERSPORTVERENIGING “DE ZUIDERZEE”

## HAVENREGLEMENT PER 11 MAART 2019

### Jachthaven

Onder de jachthaven, waarop dit reglement van toepassing is, wordt verstaan:  
De bij de W.V. “DE ZUIDERZEE” in eigendom of beheer zijnde wateren en terreinen, inclusief de steigers, de bebouwing en andere constructies.

### ARTIKEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1. De haven is gelegen in het Buiten-IJ met een opgang naar de Noorder-IJdijk te Schellingwoude (gemeente Amsterdam).
2. De vergunning tot het gebruik van de wateroppervlakte wordt verleend door de Dienst der Domeinen, Inspectie Kring IJmuiden.
3. De vergunning voor het maken en behouden van steigers ten behoeve van het daaraan afmeren van jachten, alsmede voor het maken en behouden van de daartoe benodigde werken wordt verleend door Rijkswaterstaat, Directie Noord-Holland.
4. Alle regels vervat in de vergunningen van de Dienst der Domeinen, Inspectie Kring IJmuiden en Rijkswaterstaat, Directie Noord-Holland, naast de in dit havenreglement genoemde artikelen, zijn op de haven van toepassing.
5. De steigers ten behoeve van het daaraan afmeren van jachten, alsmede de daartoe benodigde werken zijn eigendom van de Watersportvereniging 'De Zuiderzee' gevestigd te Amsterdam.

### ARTIKEL 2 DAGELIJKS BEHEER

1. De verantwoording voor de haven berust bij het bestuur van de Watersportvereniging "De Zuiderzee".
2. Het dagelijks beheer over de haven is opgedragen aan de havencommissie, die functioneert onder verantwoording van het bestuur. De havencommissie draagt zorg voor de naleving van dit reglement en kan indien nodig wijzigingen aanbrengen in de havenindeling.

### ARTIKEL 3 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

1. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor ongevallen.
2. De vereniging is niet aansprakelijk voor letsel toegebracht aan personen, door welke oorzaak dan ook.
3. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal van of schade aan persoonlijke eigendommen.
4. De vereniging aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door personen, brand, natuurgeweld of enig andere oorzaak.
5. Iedere schipper is aansprakelijk voor de door hem of zijn jacht veroorzaakte schade aan de haven of aan de eigendommen van anderen.
6. Iedere schipper dient WA verzekerd te zijn.
7. Wanneer een jacht schade heeft veroorzaakt aan een ander jacht of enig havenwerk, moet de schipper, voor hij zijn reis vervolgt, hiervan ten spoedigste kennisgeven of opgave doen aan de schipper van het beschadigde jacht en aan de havenmeester of diens plaatsvervanger, onder opgave van zijn naam, adres en telefoonnummer.

### ARTIKEL 4 HAVENMEESTER

1. De havencommissie wordt op de haven vertegenwoordigd door de havenmeester of diens vervanger. De plaats waar deze zich bevindt is op het mededelingenbord kenbaar gemaakt.
2. De havenmeester wordt per toerbeurt door het bestuur uit het ledenbestand aangewezen.
3. De havenmeester is door het bestuur belast met de regeling van en de controle op de dagelijkse gang van zaken in de haven.
4. De havenmeester wijst de passanten hun ligplaats, int de daarvoor geldende vergoeding en draagt de geïnde gelden binnen een week af aan de penningmeester. De

- havenmeester registreert de binnengekomen passanten en de geïnde liggelden op de daartoe bestemde bonnen en in het dagboek.
5. De havenmeester is belast met de uitvoering van het havenreglement en is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
  6. In alle gevallen waarin vaartuigen, trailers of andere voorwerpen zich op of in de jachthaven bevinden, zonder dat de betreffende leden daartoe gerechtigd zijn, heeft de havenmeester, na overleg met het bestuur, het recht die vaartuigen, trailers en voorwerpen te doen verwijderen op kosten van de betreffende leden.
  7. Een ieder die zich op de jachthaven bevindt is verplicht de aanwijzingen van de havenmeester of diens plaatsvervanger op te volgen.
  8. De havenmeester is namens het bestuur bevoegd aan binnenkomende vaartuigen een tijdelijke ligplaats aan te wijzen in boxen of andere ligplaatsen die voor de afgesproken termijn vrij zijn.

## **ARTIKEL 5 TOEGANG TOT DE HAVEN**

1. De haven is uitsluitend toegankelijk voor jachten; beroeps of andere vaartuigen hebben alleen bij calamiteiten en na voorafgaande toestemming van de havencommissie toegang tot de haven.
2. Slechts jachten die naar het oordeel van de havencommissie in goede staat van onderhoud verkeren, kunnen in de haven worden toegelaten.
3. De haven is toegankelijk voor:
  - a. -leden
  - b. -jeugdleden
  - c. -donateurs
  - d. -gezinsleden van leden
  - e. -gasten van de vereniging
  - f. -passanten
  - g. -medewerkers van Rijk en Gemeente, uit hoofde van hun functie.
  - h. -hij, die in opdracht van de eigenaar van een afgemeerd jacht, werkzaamheden aan dit jacht uitvoert. Deze werkzaamheden worden vooraf gemeld bij de havenmeester.
4. Een passant die zijn jacht in de haven afmeert, dient zich onmiddellijk na aankomst bij de havenmeester of diens plaatsvervanger te melden. Door het afmeren van zijn jacht in de haven onderwerpt hij zich aan de bepalingen in dit havenreglement. Een uittreksel hiervan bevindt zich op het mededelingenbord.
5. Een passant die zijn jacht onbeheerd in de haven achterlaat, is verplicht naam, adres, telefoonnummer en verwachte datum van vertrek aan de havenmeester of diens vervanger op te geven. Een passant dient voor het gebruik van elektriciteit en eigendommen van de vereniging toestemming te hebben van de havenmeester of diens vervanger.
6. Eigenaren of gebruikers moeten te allen tijde gedogen dat een ander vaartuig langs hun vaartuig afmeert.
7. Het mede afmeren van bij- of volgboten in de ligplaats is slechts toegestaan mits de boot niet buiten de box uitsteekt.
8. Een passant mag, tenzij het bestuur anders beslist, maximaal 14 kalenderdagen achtereen van onze haven gebruik maken. Na deze termijn kan, op kosten en risico van de passant, zijn jacht verwijderd worden.

## **ARTIKEL 6 GOED ZEEMANSCHAP**

1. Het bevaren van het aan de vereniging toebehorende water zal geschieden volgens de regels door de vereniging gegeven. Als regel geldt dat ieder zich van roekeloosheid onthoudt en andermans en eigen jacht niet in gevaar brengt.
2. Jachten met hulpmotor mogen in de haven geen zeil voeren. Jachten zonder hulpmotor dienen de zeilen in de haven alleen te gebruiken voor het in- en uitvaren van de box.
3. Surfplanken mogen in de haven niet worden gebruikt.
4. Bijboten dienen zodanig te worden afgemeerd dat geen gevaar voor schade ontstaat of hinder veroorzaakt wordt.
5. In geval dat meerdere jachten naast elkaar afgemeerd dienen te worden, moet vrije doorgang over de jachten worden verleend.

6. Iedere schipper is verplicht zorg te dragen dat zijn jacht deugdelijk ligt afgemeerd en wel zodanig, dat het vrij blijft van andere vaartuigen, steigers of palen. Er dient met een verschil in waterhoogte van ca. 0,75 meter rekening te worden gehouden.
7. Elk jacht dient met de nodige stootwillen te zijn uitgerust. Deze behoren in goede staat te zijn en van de juiste afmetingen. Wordt hieraan, naar het inzicht van de havenmeester, niet voldaan, dan heeft deze het recht hierin te voorzien of te laten voorzien op kosten van de eigenaar.
8. Iedere schipper zorgt er voor dat zijn schip in deugdelijke staat verkeert.
9. Bij lekkage van het schip, vollopen van het schip of zinken van het schip, door welke oorzaak dan ook, kan de havenmeester maatregelen treffen het schip leeg te pompen dan wel te bergen op kosten van de eigenaar.
10. Schippers zijn verplicht vallen en vlaggenlijnen zodanig vast te zetten dat geen geluidsoverlast ontstaat.
11. Schippers zijn verplicht hun vertrek en vermoedelijke terugkomst, bij afwezigheid van meer dan 24 uur, bij de havenmeester of diens vervanger te melden.
12. Indien het voor het afmeren c.q. verlaten van ligplaats noodzakelijk is landvasten van naastliggende vaartuigen los te maken, is men verplicht deze terstond weer deugdelijk te bevestigen.
13. De vaartuigen die een vaste ligplaats hebben dienen de naam en thuishaven van het schip duidelijk en goed leesbaar te voeren.
14. Behoort een vaartuig aan meer eigenaren toe, dan wijzen de gezamenlijke eigenaren een van hen aan als direct verantwoordelijke tegenover de vereniging.
15. Ieder der mede- eigenaren is hoofdelijk voor het geheel aansprakelijk voor al hetgeen, waartoe de aangewezen eigenaar of de gezamenlijke mede-eigenaar tegenover de vereniging verplicht zijn.

## **ARTIKEL 7 VEILIGHEID, ORDE EN NETHEID**

1. Ter voorkoming van brand dienen lichtontvlambare stoffen zoals benzine, verdunningsmiddelen e.d. in deugdelijke flessen of containers aan boord te worden bewaard.
2. Vloeibaar gas zoals butaan of propaan, dient op de door de leverancier voorgeschreven wijze te worden behandeld.
3. Het is verboden autogas (lpg) op de haven in bewaring te hebben of te gebruiken.
4. Ter voorkoming van diefstal moet iedere schipper zorgen voor een deugdelijke bescherming van zijn eigendommen.
5. Buitenboordmotoren e.d. dienen niet zichtbaar te worden opgeborgen of van een deugdelijk slot te zijn voorzien.
6. Op de haven mogen alleen jachten, surfplanken of goederen worden opgeslagen op plaatsen die door de havenmeester zijn aangewezen. Dit moet door de havenmeester in het dagboek of journaal worden vermeld.
7. Surfplanken dienen aan boord van het eigen jacht te worden opgeborgen of in overleg met de havencommissie op de vlonders te worden geplaatst.
8. Het is verboden:
  - a. -dektenten, surfplanken of goederen op de steigers achter te laten.
  - b. -de voet van de dijk (naast de opgang van de haven) te gebruiken als opslagplaats. werkzaamheden te verrichten die overlast of brand kunnen veroorzaken, of waarbij schade aan andermans eigendommen kan worden toegebracht.
9. Het proefdraaien van motoren en het opladen van accu's d.m.v. aggregaten mag alleen geschieden op tijdstippen dat dit geen overlast veroorzaakt, ter beoordeling van de havenmeester.
10. Huisvuil dient in de huisvuilcontainer op de Noorder IJdijk (bovenaan de trap) te worden gedeponeerd.
11. Voor afvoer van afgewerkte olie, olieafval, accu's, batterijen, chemicaliën enz. dient een ieder persoonlijk zorg te dragen. Het is niet toegestaan deze op de haven op te slaan, aangezien hiervoor geen mogelijkheid aanwezig is.
12. Het aanbrengen van constructies of wijzigingen aan steigers, meerpalen e.d. , hoe klein of groot dan ook, is slechts toegestaan na toestemming van de havencommissie.
13. Meerpalen en steigers mogen niet zodanig worden bekleed dat gevaar voor verrotting ontstaat.

14. Men dient geen geluidsoverlast te veroorzaken.
15. Huisdieren dienen door de schipper zoveel mogelijk gedragen te worden bij het van en aan boord gaan. Huisdieren dienen op de haven aangelijnd te zijn.
16. De eigenaar of gebruiker van een vaartuig met motor is verplicht er zorg voor te dragen, dat zich een in goede staat verkerende snelwerkende blusser, ter bestrijding van olie- of benzinebrand, aan boord bevindt.
17. Het is verboden:
  - a. in de jachthaven onderhoudswerk of reparaties te verrichten, waarbij hinderlijk geluid of andere overlast wordt veroorzaakt of waarbij temperaturen kunnen optreden, hoog genoeg voor het doen ontstaan van ontploffingen of brand; een en ander ter beoordeling van de havenmeester.
  - b. stoffen in het water van de haven te brengen of te lozen. Dit geldt zowel voor stoffen als brandstoffen, olie, vet, bilgewater, etc., alsook voor huishoudelijk afval, de inhoud van chemische toiletten en andere stoffen die het oppervlaktewater kunnen verontreinigen.
  - c. stoffen als onder b) beschreven elders te deponeren of af te geven dan op de daarvoor bestemde plaats in de jachthaven. Ontbreekt die mogelijkheid in de jachthaven, dan blijft men persoonlijk verantwoordelijk voor een goede, milieuvriendelijke afvoer van deze stoffen.
  - d. op enige wijze stoffen op of in de bodem te brengen binnen de jachthaven.
  - e. huisdieren los te laten lopen op steigers, vlonders of overige ruimte van de haven
  - f. steigers geheel of gedeeltelijk te blokkeren.
  - g. goederen, in welke vorm dan ook, op de steigers en/of op het terrein onbeheerd achter te laten, zonder toestemming van de havenmeester.
  - h. vallen hoorbaar tegen de mast te laten slaan of anderszins hinderlijk lawaai te veroorzaken.
  - i. in de haven:
  - j. te zwemmen
  - k. de plankzeilsport te beoefenen
  - l. op de taluds te lopen
  - m. met zeiljachten, welke voorzien zijn van een motor, te zeilen
  - n. sneller dan 5 km/uur te varen.
  - o. in de jachthaven reclame te voeren en/of commerciële activiteiten te ondernemen, zonder toestemming van het bestuur.

## **ARTIKEL 8           ELEKTRICITEIT EN LEIDINGWATER**

1. Snoeren, verbindingen van stekker en contrastekker, in welke uitvoering dan ook, dienen van een gedegen kwaliteit en veilig te zijn, ter beoordeling van het bestuur
2. Het gebruik van elektriciteit via de in de haven aanwezige aansluitpunten is slechts beperkt toegestaan. Het maximaal aan te sluiten elektrisch vermogen is 6 Ampere. De stroomafname is slechts toegestaan indien een losse drie-aderige kabel, welke ononderbroken van het aansluitpunt tot in het vaartuig voert, wordt gebruikt.
3. Voor het gebruik van elektriciteit voor laswerkzaamheden, verwarming en koelaggregaten is toestemming nodig van de havenmeester.
4. Indien toestemming wordt verleend kunnen de kosten aan de gebruiker in rekening worden gebracht.
5. Op jachten welke langer dan 24 uur onbeheerd in de haven liggen mogen geen elektrische walaansluitingen in werking zijn.
6. Ongebruikte stekkers en snoeren moeten uit de paaltjes zijn verwijderd.
7. Voor het gebruik van leidingwater voor het schoonspoelen van jachten is toestemming nodig van de havenmeester of diens vervanger.
8. Het is verboden leidingwater te verspillen.

## **ARTIKEL 9           ALGEMEEN**

1. Het te koop aanbieden van een jacht d.m.v. een bord met verkoopaanduidingen is toegestaan, in overleg met het bestuur.
2. Het gebruik van de mededelingenkast voor advertentiedoeleinden is slechts toegestaan na toestemming van het bestuur.
3. Het bouwen, verbouwen of afbouwen van een jacht is niet toegestaan.

4. Auto's dienen zodanig te worden geparkeerd dat geen overlast wordt veroorzaakt en dienstverkeer zoals politie, brandweer en ziekenvervoer van en naar de Oranjesluizen te allen tijde mogelijk is.
5. Fietsen en bromfietsen dienen in de rekken op de vlonder te worden geplaatst.
6. Het is verboden:
  - a. op een jacht reclame te voeren, anders dan op de door de vereniging toegestane wijze.
  - b. met een jacht ligplaats in te nemen tot het uitoefenen van een bedrijf of het drijven van handel.
  - c. in de haven een jacht te slopen.
  - d. in de haven wrakken van jachten te hebben.

#### **ARTIKEL 10      SLOTBEPALINGEN**

1. Alle gedragingen van leden en derden, welke de rust en de orde verstoren en/of de goede naam van de vereniging schade doen, kunnen bij constatering schriftelijk bij het bestuur of rechtstreeks bij de havenmeester worden gemeld.
2. Geschillen ontstaan betreffende het havenbeheer, kunnen binnen 10 dagen door de leden schriftelijk worden voorgelegd aan het bestuur, dat zo spoedig mogelijk in het geschil beslist. Wanneer een lid dit verlangt, zal de beslissing van het bestuur op de eerstvolgende algemene vergadering aan de orde worden gesteld.
3. Beslissingen van de havencommissie behouden hun geldigheid, tenzij het bestuur anders besluit.
4. Beslissingen van het bestuur behouden hun geldigheid, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
5. Alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, worden overgelaten aan het bestuur in samenwerking met de havencommissie of havenmeester.

*Einde Havenreglement.*

# STATUTEN WATERSPORTVERENIGING "DE ZUIDERZEE"

Heden, de dertiende juli negentienhonderdachtentachtig, verscheen voor mij, Mr Kees Emile Maria ten Hagen, notaris ter standplaats Amsterdam-Noord:

de heer Josephus Arnoldus Renatus Kroon, bouwkundige wonende te Amsterdam, Eerste Constantijn Huygenstraat 65-II, geboren op vijftwintig maart negentienhonderdtweenvijftig, ten deze handelende als voorzitter van de vereniging:

Watersportvereniging "De Zuiderzee", gevestigd te Amsterdam en als zodanig gemelde vereniging conform artikel 9 van haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende.

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van een besluit van de leden vergadering van tien maart negentienhonderdachtentachtig, waarvan de notulen aan deze akte zijn gehecht, de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen.

Na wijziging luiden de statuten als volgt:

## NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Watersportvereniging "De Zuiderzee" .

Zij is gevestigd te Amsterdam.

## DUUR

Artikel 2

De vereniging werd opgericht op negentien november negentienhonderdnegenenvijftig voor onbepaalde tijd.

## DOEL

Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening en de bevordering van de watersport.

2. Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a. het stichten, in stand houden en exploiteren van een of meer jachthavens, en alles wat voor een goed verloop van het klubleven nodig en nuttig wordt geacht.
- b. het aanmoedigen van zeilen, roeien, motorbootvaren, plankzeilen en het houden van een eigen vaartuig voor de leden gemakkelijk te maken.
- c. het uitschrijven en regelen van onderlinge en andere wedstrijden en het maken van gezamenlijke tochten.
- d. het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten; het houden van cursussen en lezingen.
- e. het aanknopen en onderhouden van betrekkingen met andere verenigingen en/of instellingen, die zich eveneens de bevordering van de watersport ten doel stellen.
- f. andere middelen die aan het doel bevordelijk kunnen zijn.

3. De vereniging kan in naam van de leden verplichtingen aangaan, voorzover die verplichtingen voortvloeien uit de omstandigheid dat de vereniging lid is van de Koninklijke Nederlandse Watersport Vereniging.

## LEDEN

Artikel 4

1. Leden van de vereniging kunnen zijn personen die de zestienjarige leeftijd hebben bereikt.

2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

## **LEDEN VAN VERDIENSTE, JUNIOR-DEELNEMERS EN DONATEURS**

### Artikel 5

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens aan de vereniging bewezen diensten op voordracht van het bestuur op een ledenvergadering met minstens drie/vierde der uitgebrachte stemmen als zodanig zijn verkozen. Zij betalen geen contributie en hebben dezelfde rechten en verplichtingen als leden.
2. Junior-deelnemers zijn zij, die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, maar nog niet de zestienjarige leeftijd hebben bereikt.
3. Donateurs zijn zij, die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum bijdrage.
4. Leden van verdienste, junior-deelnemers en donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn opgelegd.

## **TOELATING**

### Artikel 6

1. Kandidaten voor het lidmaatschap of junior-deelnemerschap moeten door twee leden van de vereniging worden voorgesteld.
2. Degene die lid, junior-deelnemer of donateur wil worden, geeft zich daartoe schriftelijk op bij de secretaris door middel van een inschrijfformulier van de vereniging. Minderjarigen dienen van de schriftelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger te doen blijken.
3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, junior-deelnemers en donateurs. Na goedkeuring van de kandidatuur door het bestuur worden de kandidaten en de namen van hun voorstellers door middel van een rondschrĳven aan de leden bekend gemaakt. Bezwaren tegen de voorgestelde kandidaten moeten binnen vier weken na de datum van het rondschrĳven bij de secretaris zijn binnengekomen. Indien door een of meer leden tegen de kandidatuur voor het lidmaatschap bezwaren zijn ingebracht, heeft het bestuur het recht de kandidatuur voor te leggen aan de algemene vergadering.
4. Bij niet toelating tot lid of junior-deelnemer kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
5. De secretaris geeft van een beslissing tot het al dan niet toelaten onverwijld schriftelijk kennis aan de kandidaat.

## **EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP EN HET JUNIOR-DEELNEMERSCHAP**

### Artikel 7

Het lidmaatschap of het junior-deelnemerschap eindigt:

- a. door de dood van het lid of de junior-deelnemer.
- b. door opzegging door het lid of de junior-deelnemer, deze kan geschieden te allen tijde en zonder inachtneming van een opzeggingstermijn. De opzegging geschiedt schriftelijk aan de secretaris, die verplicht is de opzegging binnen twee weken te bevestigen.
- c. door schriftelijke opzegging door het bestuur namens de vereniging. Deze kan geschieden te allen tijde en zonder inachtneming van een opzeggingstermijn, wanneer het lid of de junior-deelnemer na schriftelijk te zijn gemaand niet ten volle aan zijn verplichtingen jegens de vereniging voldoet of wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap of het junior-deelnemerschap te laten voortduren.
- d. door ontzetting door het bestuur namens de vereniging deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid of een junior-deelnemer in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De betrokkene wordt binnen een week bij aangetekende brief van een besluit als onder c en d bedoeld met opgave van redenen in kennis gesteld. Hem staat beroep op de algemene vergadering open, welk beroep onder schriftelijke opgave van de beroepsgronden ingediend dient te worden bij de secretaris. Tenzij de betrokkene te kennen geeft dat het beroep behandeld kan worden op de eerstvolgende door het bestuur voorgenomen algemene vergadering, roept het bestuur binnen vier weken na ontvangst van het ingediende beroep een

algemene vergadering bijeen ter behandeling van het beroep. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld om zich tijdens de behandeling van het beroep op de algemene vergadering te verdedigen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is de betrokkene geschorst, evenwel met dien verstande dat hij bevoegd is de algemene vergadering, waarin op het beroep wordt beslist tijdens de behandeling van het beroep bij te wonen en dan het woord te voeren. Hij heeft echter geen stemrecht. Gedurende de schorsing is de betrokkene niet bevoegd van de rechten een voordelen, hem uit hoofde van het lidmaatschap of het junior-deelnemerschap toekomende, gebruik te maken.

e. Indien het lidmaatschap eindigt door het overlijden van een lid, moet het bestuur het lidmaatschap aanbieden aan de echtgeno(o)t(e) van het overleden lid en zo deze ook overleden is dan wel geen prijs stelt op het lidmaatschap aan één van zijn of haar kinderen.

Het bestuur kan het lidmaatschap ook aanbieden aan een (andere) erfgenaam van het overleden lid dan wel aan degene met wie de overledene samenwoonde.

Wanneer het lidmaatschap of het junior-deelnemerschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

## **RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

### Artikel 8

1. Leden, leden van verdienste en junior-deelnemers hebben de volgende rechten:

- a. zij hebben vrije toegang tot de gebouwen en terreinen van de vereniging.
- b. zij hebben -onder voorbehoud van beschikbaar zijn recht op ligplaats voor de hun toebehorende vaartuigen in de haven van de vereniging op de door de reglementen gestelde of te stellen voorwaarden.
- c. zij ontvangen de poststukken die vanwege de vereniging worden rondgestuurd.
- d. zij zijn gerechtigd de vlag der vereniging op de hun in eigendom toebehorende vaartuigen te voeren.

2. Donateurs hebben de volgende rechten:

Zij hebben de vrije toegang tot de gebouwen en terreinen van de vereniging.

3. Leden, leden van verdienste en junior-deelnemers dienen aan hun financiële verplichtingen jegens de vereniging zoals die jaarlijks in de algemene vergadering worden vastgesteld, te voldoen, alsmede in redelijke mate bij te dragen aan de werkzaamheden die voor het functioneren en het voortbestaan van de vereniging wenselijk en noodzakelijk zijn.

4. Het bestuur is bevoegd leden, leden van verdienste en junior-deelnemers in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichtingen te verlenen.

Van deze ontheffingen wordt op de algemene ledenvergadering melding gemaakt.

### Artikel 9

Na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering is het bestuur bevoegd in naam van de leden rechten te bedingen en verplichtingen aan te gaan.

## **BESTUUR**

### Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. Slechts leden van de vereniging zijn verkiesbaar als bestuursleden. De meerderheid van de bestuursleden moet meerderjarig zijn.

2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste zoveel leden als tezamen bevoegd zijn een/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door de hiervoor bedoelde groep van leden moet tenminste vijf dagen vóór de algemene vergadering zijn ontvangen, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend.

3. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering.

4. Is geen voordracht gemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit de voordrachten.
6. Nieuwbenoemde bestuursleden aanvaarden hun functie onmiddellijk na hun benoeming, tenzij de algemene vergadering een ander tijdstip van aanvaarding vaststelt.

## **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, PERIODIEK LIDMAATSCHAP, SCHORSING**

### Artikel 11

1. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Jaarlijks treden tenminste twee bestuursleden af. De aftredenden zijn terstond herkiesbaar; een tussentijds toetredend bestuurslid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het einde van het lidmaatschap van de vereniging houdt tevens in het einde van het bestuurslidmaatschap; schorsing van een bestuurslid als lid van de vereniging houdt tevens in de schorsing als bestuurslid.
4. Een bestuurslid is bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen.

## **BESTUURSFUNKTIES, BESTUURVERGADERINGEN, BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR**

### Artikel 12

1. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris, een penningmeester en een havenmeester aan. Het bestuur kan uit zijn midden voor voorzitter, secretaris, penningmeester en havenmeester een plaatsvervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen.
2. Onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid kan het bestuur zich ter uitvoering van zijn taak doen bijstaan door commissies of adviseurs, welke door het bestuur worden benoemd. De samenstelling van de commissies en/of de adviseurs worden door het bestuur aan de algemene vergadering bekend gemaakt.
3. De voorzitter bepaalt waar en wanneer een bestuursvergadering wordt gehouden. Hij is verplicht deze bijeen te roepen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
4. De voorzitter stelt de agenda vast. Hij is verplicht een bepaald onderwerp op de agenda te plaatsen op verzoek van tenminste twee bestuursleden.
5. de voorzitter heeft de bevoegdheid de beraadslaging over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de meerderheid van het bestuur anders besluit.
6. Bij staking van stemmen, in zaken anders dan over personen, is het voorstel verworpen. Het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit is niet beslissend.
7. De secretaris maakt notulen op van het verhandelde in de bestuursvergaderingen, tenzij het bestuur besluit te volstaan met een besluitenlijst. De notulen casu quo besluitenlijst worden door het bestuur vastgesteld, en zijn te allen tijde ter inzage beschikbaar.

## **BESTUURSTAAK EN VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 13

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging overeenkomstig de statuten en de daarop gegronde reglementen en zorgt voor de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de vijf is gedaald blijft het bestuur bevoegd.

Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden een algemene vergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

3. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Bij zijn ontstentenis wordt de vereniging vertegenwoordigd door twee andere, door het bestuur aan te wijzen bestuursleden.

4. Voor het beschikken over bank- en giroaldi is de handtekening van de penningmeester voldoende.

5. Voor het aangaan van geldleningen, borgtochten alsmede het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen en voor handelingen waaraan de bedragen of de waarden, een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen bedrag te boven gaan, is een besluit van de algemene vergadering vereist.

## **ALGEMENE VERGADERINGEN**

### Artikel 14

1. Tenminste éénmaal per jaar wordt binnen vier maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden (jaarvergadering).

2. Een algemene vergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van de voorzitter of van het bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste zoveel leden als tezamen bevoegd zijn een/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen.

3. Ieder lid, lid van verdienste en junior-deelnemer heeft toegang tot de algemene vergadering en heeft de bevoegdheid aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen.

4. Ieder lid en lid van verdienst heeft één stem.

Een stem kan niet door een gemachtigde worden uitgebracht.

5. Ieder lid en lid van verdienste kan schriftelijk zijn mening over een agendapunt uitbrengen, mits zodanige mening vóór de aanvang van de algemene vergadering is ontvangen.

## **AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 15

1. De agenda van de jaarvergadering bevat tenminste de volgende punten:

a. verkiezing van bestuursleden.

b. jaarverslag door het bestuur over het afgelopen boekjaar.

c. rekening en verantwoording door het bestuur over het beleid, zoals in het afgelopen boekjaar gevoerd is.

d. verslag van de bevindingen van de kascommissie.

e. benoeming kascommissie.

2. De agenda van een algemene vergadering wordt overigens door het bestuur vastgesteld, met inachtneming van hetgeen in dit artikel is bepaald.

3. Op schriftelijk verzoek van één of meerdere leden, is het bestuur verplicht een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste veertig dagen vóór de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend.

4. Op schriftelijk verzoek van tenminste zoveel leden als tezamen bevoegd zijn een/tiende gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen, is het bestuur verplicht een opgegeven punt op de agenda te plaatsen, mits zodanig verzoek wordt ontvangen tenminste tien dagen voor de algemene vergadering de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend.

5. Wordt een verzoek om een punt op de agenda te plaatsen, niet ontvangen vóór de in lid 4 bepaalde dag, dan kan het bestuur alsnog besluiten het opgegeven punt op de agenda te plaatsen. De secretaris doet daarvan onverwijld schriftelijk mededeling aan de leden. Heeft geen zodanige mededeling plaatsgevonden, dan kan de algemene vergadering besluiten het opgegeven punt niet in behandeling te nemen.

6. Indien een opgegeven punt niet in behandeling wordt genomen, zal het punt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering moeten worden geplaatst.

7. In afwijking van het voorgaande moet een voorstel tot statutenwijziging worden ontvangen tenminste dertig dagen vóór de algemene vergadering, de dag van ontvangst en van de vergadering niet meegerekend. Het bepaalde in lid 5 is in dat geval niet van toepassing. Het bestuur is verplicht alle vereiste maatregelen te treffen.

## **OPROEPING TER ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 16

1. Algemene vergaderingen worden door de zorg van de secretaris bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving welke aan de leden wordt toegezonden tenminste tien dagen tevoren, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend. In afwijking van het voorgaande moet de jaarvergadering worden bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving welke aan de leden wordt toegezonden tenminste dertig dagen tevoren, de dag van oproeping en van de vergadering niet meegerekend.
2. De kennisgevingen bevatten de vermelding van tijd en plaats van de te houden vergadering eventueel de plaats, waar stukken ter inzage zijn gelegd, alsmede de agenda, behoudens het bepaalde in artikel 15 lid 5.
3. Indien aan een verzoek, als bedoeld in artikel 14 lid 2 binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze, als is bepaald in lid 1 van dit artikel 16.
4. Indien de verzoekers niet in staat zijn de vergadering bijeen te roepen op de wijze als in het vorige lid is bedoeld, kunnen zij de vergadering bijeenroepen bij advertentie in een te Amsterdam veelgelezen dagblad, of in een huis aan huis verspreid blad.
5. De algemene vergaderingen worden gehouden te Amsterdam.

## **BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE VERGADERING**

### Artikel 17

1. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in de wet of deze statuten anders is bepaald. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling, tenzij de voorzitter of de algemene vergadering anders besluit.
3. Bij staking van stemmen, anders dan over de benoeming van personen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.  
Bij staking van stemmen over de benoeming van personen, beslist het lot.
4. Heeft bij de stemming over de benoeming van personen niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen, die de meeste stemmen op zich verenigden. Indien bij de tweede stemming de stemmen staken, dan beslist het lot.

## **COMMISSIES**

### Artikel 18

1. De algemene vergadering kan uit haar midden commissies benoemen ter door de vergadering nodig geachte bestudering van bepaalde onderwerpen en/of ter behartiging van specifieke belangen van een gedeelte of van alle leden van de vereniging.
2. De werkwijze van de commissies wordt door de algemene vergadering bij de benoeming vastgesteld tenzij daarin voorzien is in deze statuten of het huishoudelijk reglement.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een kascommissie van drie personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur welke na het lopende boekjaar moet worden gedaan. De kascommissie brengt haar verslag uit in de jaarvergadering volgend op die van haar benoeming. De kascommissie kan zich desgewenst door een deskundige doen bijstaan.
4. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

5. De werkzaamheden van de kascommissie vangen aan op de dag volgend op de datum van haar benoeming.

6. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene vergaderingen worden herroepen, doch door de gelijktijdig benoeming van een andere kascommissie.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### Artikel 19

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement en/of havenreglement nadere regels geven omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.

2. Het huishoudelijk reglement en/of havenreglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

## **STATUTENWIJZIGING**

### Artikel 20

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, daartoe opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. In de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging, moet de voorgestelde wijziging woordelijk zijn opgenomen.

3. Het bepaalde in de eerste twee leden is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden aanwezig zijn. Zijn niet tenminste drie/vierde van het aantal leden aanwezig dan wordt binnen dertig dagen, doch niet eerder dan tien dagen daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

6. De algemene vergadering kan een of meer leden van het bestuur aanwijzen, die bevoegd zijn om het besluit tot een statutenwijziging ten uitvoer te leggen en alles meer te doen wat terzake nuttig of nodig is.

## **OMZETTING EN ONTBINDING**

### Artikel 21

1. Het bepaalde in artikel 20 leden 1, 2, 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing:

a. op een besluit tot ontbinding van de vereniging.

b. op het besluit tot het verzoeken aan de rechtbank van een machtiging om de vereniging om te zetten in een andere rechtspersoon.

2. Ingeval van ontbinding zal het batig saldo worden bestemd voor door de algemene vergadering te bepalen doeleinden, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging, tenzij de algemene vergadering bij het besluit tot ontbinding anders beslist. Op dit besluit is het bepaalde in artikel 20 leden 1, 2, 3 en 4 eveneens van overeenkomstige toepassing.

3. Het bestuur treedt bij ontbinding van de vereniging als liquidateur op.

## **VERENIGINGENREGISTER**

### Artikel 22

1. De bestuursleden van de vereniging zijn verplicht haar te doen inschrijven in het register, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de vereniging haar woonplaats heeft, en een authentiek afschrift van de akte, dan wel een authentiek uittreksel van de akte bevattende de statuten, ten kantore van dat register neer te leggen.

2. De bestuursleden dragen zorg dat in het register steeds worden ingeschreven:

- a. De naam, de voornamen en de woonplaats van alle bestuursleden, indien het bestuur tot vertegenwoordiging bevoegd is.
  - b. De naam, de voornamen en de woonplaats van de bestuursleden aan wie door de statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, alsmede de vermelding of zij bevoegd zijn de vereniging afzonderlijk, gezamenlijk of tezamen met een of meer anderen te vertegenwoordigen.
  - c. De naam, de voornamen en de woonplaats van anderen dan bestuursleden aan wie de statuten bevoegdheid tot vertegenwoordiging toekennen, alsmede de bepalingen omtrent die bevoegdheid.
3. De bestuursleden kunnen ter inschrijving in het register opgeven de naam, de voornamen en de woonplaats van de gevolmachtigden van de vereniging met de inhoud der hun verstrekte volmacht.
  4. De bestuursleden zijn eveneens verplicht een authentiek afschrift van de gewijzigde statuten na wijziging, neer te leggen ten kantore als in lid 1. bedoeld.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte in minuut is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte door mij, notaris, aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'H. P. van der Meer', written in a cursive style with a large flourish at the end.